

Huishoudelijk Reglement AGON-afd., NIJVERDAL e.o.

Pagina 1 van 6, vastgesteld door de A.L.V. d.d.: ...[dag/maand]- 2018.

Op grond van hetgeen is vastgelegd in artikel 18 van de statuten van de Algemene Gehandicapten Organisatie Nederland, afd. Nijverdal e.o. (hierna te noemen AGON), d.d. 09-05-2016, wordt door de Algemene Leden Vergadering (hierna te noemen A.L.V.) een huishoudelijk reglement vastgesteld.

De inhoud luidt als volgt:

Artikel 1

Lidmaatschap van de vereniging.

1. **Leden:** Natuurlijke *meerderjarige* personen^{*1/2}.
2. **Rechtspersonen kunnen geen lid worden.**
3. **Gezinsleden:** zij die een gezamenlijk huishouden voeren met het lid, zie art. 1.1. Zij krijgen korting op de contributie, zie aanhangsel: *Contributie bedragen*
4. **Ereleden.** Natuurlijke personen met uitzonderlijke inzet of verdiensten voor de vereniging kunnen op verzoek *van 5 of meer leden bij het bestuur* aangemeld worden, waarna het algemeen bestuur betrokkene tot voordracht van erelid bij de A.L.V. kan aanmelden. De A.L.V. beslist of betrokkene tot erelid wordt benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, met uitzondering dat zij zijn vrijgesteld van contributie betaling.
5. **Steunleden.** Personen die uitsluitend gebruik maken van onze adviseurs. Zij krijgen korting op de contributie. Deze korting wordt jaarlijks door de A.L.V. vastgesteld. Wel zijn steunleden verplicht aan de adviseurs de kopieer-, porto en reis-kosten e.d. te vergoeden.
6. Geïnteresseerden voor de AGON kunnen zich, kosteloos aanmelden als **aspirant**-lid. Zij mogen gedurende 12 maanden 2x deelnemen gratis deelnemen aan een activiteit (avonden o.i.d., met uitzondering van een busreis). Na deelname aan een 2^{de} activiteit moet het aspirant lid besluiten om wel/niet toe te treden als lid.
7. Het bestuur heeft het recht het aangevraagde lidmaatschap met reden omkleed te weigeren. Het aspirant lid kan tegen een negatieve beslissing in beroep gaan, op de eerst volgende A.L.V. E.e.a. wordt schriftelijk aan het aspirant lid medegedeeld.
8. De gegevens van onze leden/ donateurs zullen nooit aan derden beschikbaar gesteld worden.

Artikel 2

Einde lidmaatschap:

1. Het wordt geacht onmiddellijk te eindigen bij overlijden^{*1}.
Elk lidmaatschap eindigt na schriftelijke opzegging per 31 december van het kalenderjaar, mits de schriftelijke opzegging uiterlijk 1 december in het bezit is van de secretaris.
2. Bij tussentijdse opzegging vindt nooit terugbetaling van vooruitbetaalde de contributie plaats.
3. Leden die, ondanks schriftelijke aanmaning, 60 dagen na ververval datum (een deel van) de contributie van voorgaande boekjaren of lopende boekjaar nog niet betaald hebben, wordt het lidmaatschap opgeschort; d.w.z. zij mogen geen deel meer nemen aan activiteiten en kunnen hun recht tot hulpverlening niet doen gelden. Wordt er na schriftelijke aanmaning, niet binnen de daarop volgende 30 dagen betaald, dan wordt het lidmaatschap beëindigd.
De verplichting tot betalen blijft staan als brengschuld. (dus ook als men na 1 op 2 jaar weer lid wil worden, moet de nog openstaande contributie betaald worden, tenzij het bestuur anders beslist.)

*1 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Bij overlijden vervalt dit dus automatisch. Nabestaanden van de overledene dienen dit te melden bij de administratie en bij de bank de automatische betalingsopdracht stop te zetten.

*2 Één uitzondering: bij het invullen van de aangifte IB en/of aanvragen van toeslagen, wordt onder het lidnummer van aangifteplichtige tevens voor de **fiscale** partner de aangifte ingevuld en/of toeslagen aangevraagd.

4. Indien houding en/of gedrag van een lid ontoelaatbaar is of schade toe brengt aan de vereniging, kan het bestuur het lidmaatschap opschorten. Indien het lid zijn houding en/of gedrag na een 1^{ste} aanmaning niet binnen 90 dagen aanpast, zal het bestuur het lid royeren. Het lid kan hiertegen in beroep gaan bij de vergadering van DB & adviseurs.

Artikel 3

Contributie

De leden betalen een contributie, waarvan de hoogte jaarlijks (zie aanhangsel: *Contributie bedragen*) wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

Contributie betaling vindt bij voorkeur plaats middels automatische betalings-opdracht per bank. (Het lid moet hiertoe zelf de bank opdracht geven.)

1. Per **maand**: Zij die maandelijks betalen doen dit vooraf op de 27^{ste} van de lopende maand bij vooruitbetaling voor de **komende maand**
2. **Per jaar**: leden die contributie als 1 jaarbedrag betalen, moeten dit doen in de 1^e maand van het jaar en wel uiterlijk op 15^{de}. Jaar betalers ontvangen korting, zie aanhangsel.
Is er februari nog geen contributie ontvangen, dan neemt de penningmeester contact op met het betreffende lid en maken zij nadere afspraken.

In overleg met de penningmeester kan hier in bepaalde gevallen van afgeweken worden.

Artikel 4

Bestuur en haar taken:

1. De bestuursleden worden **niet** in functie gekozen. De gekozen en zittende leden verdelen onderling de verschillende functie's.
2. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 (drie) en maximaal 7 (zeven) leden:
 - A. voorzitter
 - B. secretaris
 - C. penningmeester
 - D. overige leden, max. 4 (vier).
3. Bij ontstentenis van één van de bestuursleden A t/m C neemt een ander bestuurslid zijn of haar taak over, eventueel met hulp van een taakverlichter. In geval er sprake is van een vacature, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
4. Het bestuur behartigt de belangen van de leden van de vereniging.
5. Het leiden en doen functioneren van de vereniging.
6. Het coördineren van plaatselijke, regionale (en eventueel landelijke) activiteiten.
7. Het coördineren van plaatselijke en regionale ledenwerving en eventuele landelijke voorlichting en publicaties ten gunste van de vereniging.
8. Het zorg dragen voor de inning van de contributies.
9. Het zorg dragen voor de verplichtingen t.g.v. van de aansluiting bij overkoepelende organisaties, zowel plaatselijk, regionaal als ook landelijk.
10. Het voorbereiden en uitvoeren van besluiten, te nemen of genomen door de algemene ledenvergadering.
11. Het instellen van de stemmingscommissie bij aanvang van de A.L.V.
12. Het (doen) naleven van de statuten en het huishoudelijke reglement, zoals dat jaarlijks opnieuw door A.L.V. van AGON – afd. Nijverdal e.o., wordt vastgesteld.
13. De bestuursleden kunnen een kostenvergoeding krijgen op basis van declaraties.

Vervolg artikel 4: Bestuur en haar taken.

14 Specifieke taken zijn weggelegd voor:

A. De voorzitter:

- 1e. De algemene leiding van de vereniging.
- 2e. Het erop toezien dat de besluiten van het bestuur en van de ledenvergadering tijdig en in overeenstemming worden uitgevoerd.

B. De secretaris:

- 1e. De zorg voor de algemene inkomende en uitgaande correspondentie, evenals de zorg voor uitnodigingen van vergaderingen en het verslaan daarvan.
- 2e. Het maken en bijhouden van een overzicht van schriftelijk ingediende wensen, vragen en (kritische) opmerkingen en klachten van leden en belanghebbende, waarna deze ingebracht worden in de eerst volgende vergadering van het bestuur.
- 3e. Het regelmatig bijhouden van de algehele administratie, voor zover niet van financiële aard.
- 4e. Het beheer van het archief, ook die van de werkgroepen, zie art. 6 en 7.

C. De penningmeester:

- 1e. Het voeren van een deugdelijke ledenadministratie.
- 2e. De inning en registratie van de contributies .
- 3e. Het doen van betalingen, waarbij betalingen groter dan € 250,= (twee-honderd-en-vijftig EURO) kan alleen plaats vinden na schriftelijke toestemming (eventueel per mail) van de voorzitter of secretaris en bij vacature van beiden door de voorzitter van de kascommissie.
- 4e. Het beheer van de geldmiddelen die ter beschikking van de vereniging staan.
- 5e. Het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging.
- 6e. Het geven van een compleet financieel overzicht aan de ledenvergadering.

Artikel 5

1. Jaarlijks is één bestuurslid aftredend. Aftredende bestuursleden zijn (onbeperkt) herkiesbaar.
2. Kandidaten voor een functie in het bestuur zijn:
 - a) Leden op voordracht van het bestuur.
 - b) Leden die zich kandidaat stellen.
3. De secretaris roept leden op voor de kandidaatstelling, gelijktijdig met de uitnodiging voor de algemene jaarvergadering, uiterlijk 4 weken daaraan voorafgaand.
4. Leden kunnen zich schriftelijk, uitsluitend bij het secretariaat, als kandidaat-bestuurslid tot uiterlijk twee weken voorafgaande aan de jaarlijkse ledenvergadering melden.
5. Bij ontstentenis van één van de bestuursleden neemt een ander bestuurslid zijn of haar taak over, eventueel met hulp van een taakverlichter.

Artikel 6

Werkgroepen

Naast het bestuur, zijn er binnen de AGON-organisatie 6 (zes) werkgroepen actief.

Zoals bestuursleden recht kunnen doen gelden op een kostenvergoeding op declaratiebasis, geldt dit ook voor werkgroepleden.

De navolgende werkgroepen zijn ingesteld:

1. Adviseurs, ook wel consultants genoemd, zij worden benoemd door het bestuur.
 - a. Belastingconsultanten, bekend met IB en toeslagen
 - b. Participatieconsultanten, bekend met de sociale wet- en regelgeving
2. Kascontrôle-cie, ingesteld door de A.L.V.
3. Activiteiten-/Feliciteit-/ (Zieken-)kaarten commissie, ingesteld door het bestuur.
4. AGON-fonds.
5. Hart voor Handicap, de collecte organisatie vanuit de activiteitencommissie, ingesteld door het bestuur. Het bestuur heeft vastgelegd, dat de kosten van de collecte in principe niet meer dan 20% van de baten uit eigen fondsverwerving mogen bedragen. Eveneens heeft zij uitgesproken, dat minimaal 75% van de baten dient te worden aangewend ten behoeve van de doelstelling(en).
6. Commissie van beroep: DB en adviseurs, samenstelling op grond van hun functie binnen de AGON-organisatie.

Artikel 7

Werkzaamheden van en aanvullende regels voor, de werkgroepen:

Voor elke werkgroep geldt:

1. De leden van een werkgroep moeten lid zijn van de AGON-afd. NIJVERDAL e.o., tenzij het wenselijk is en met goedkeuring van de A.L.V., extern kennis wordt ingehuurd.
2. De werkgroep opereert zoveel mogelijk zelfstandig en leggen verantwoording af aan het orgaan, die de werkgroep ingesteld heeft.
3. Elke werkgroep kan gevraagd of ongevraagd een (beleids-)advies of -aanbeveling doen aan bestuur en A.L.V.
4. De werkgroep maakt jaarlijks een verslag t.b.v. de A.L.V.

Voor de kascontrôle-commissie zijn er aanvullende regels:

De kascontrolecommissie bestaat uit twee personen en een reservelid, aangewezen of gekozen door de algemene ledenvergadering. Jaarlijks wordt één persoon van deze commissie gekozen door de algemene ledenvergadering, met dien verstande dat de contrôle in 2 (twee) aansluitende jaren nooit door 2 dezelfde personen wordt uitgevoerd.

Taken:

Het éénmaal per jaar controleren van de financiële administratie. Bij akkoord bevinding het financieel jaarverslag ondertekenen als bewijs van goedkeuring. Tevens geven zij hiervan mondeling en/ of schriftelijk verslag tijdens de algemene ledenvergadering.

Het bestuur onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele geconstateerde onregelmatigheden.

Artikel 8

Nieuwsbrief en website:

De vereniging zal periodiek, tenminste vier maal per jaar een nieuwsbrief uit brengen.

Naast het nieuwsbrief onderhoudt de vereniging een website.

Artikel 9

Algemene Bepalingen:

De artikelen en/of bepalingen in dit huishoudelijke reglement mogen niet in strijd zijn met wettelijke regels, noch met de artikelen zoals vastgelegd in de statuten van de Algemene Gehandicapten Organisatie Nederland, afd. Nijverdal e.o., d.d. 09-05-2016.

In alle voorkomende gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 10

Slot bepaling:

Wijziging in dit Huishoudelijk Reglement *zijn van kracht, op de dag na de A.L.V., waarop bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen daaromtrent heeft beslist.*

Belangstellende kunnen een exemplaar van het huishoudelijk reglement ontvangen.

Is getekend d.d.: ...[datum]

Bij eerste vaststelling of wijziging:

Voor:

Tegen:

Onthouding/ongeldig:

Voorzitter

Voorzitter stemcommissie

Aanhangsel: Contributie bedragen.

De A.L.V. van de AGON-afd. Nijverdal, heeft tijdens de vergadering van ... < datum > ...-2018 de contributie vastgesteld m.i.v. ... [datum] ... tot de eerst volgende A.L.V. *:

<i>Omschrijving lidmaatschap</i>	<u>Omvang van de contributie:</u>	
	<i>Kosten per maand</i>	<i>Kosten per jaar</i>
<i>Lid (max. 1 persoon per huishouden)</i>	€ 4,50	€ 50,=
<i>Gezins- of huis-lid</i>	€ 2,50	€ 28,=
<i>Steunlid (beperkt recht op hulpverlening)</i>	X _(n.v.t.)	€ 10,=
<i>Donateurs (zonder recht op hulpverlening)</i>	<i>Naar eigen inzicht en vermogen.</i>	

De wijziging van de hoogte van de contributie wordt geacht in te gaan in de eerste maand, volgend op de maand, waarin deze A.L.V. heeft plaats gevonden.

M.a.w. : m.i.v. 01-[maand]-[jaar] en zal gelden tot de eerst hierop volgende A.L.V. in [jaar].

Is getekend d.d.: ...[datum]

Voorzitter	Bij eerste vaststelling of wijziging: Voor: Tegen: Onthouding ongeldig: Voorzitter stemcommissie
------------	--

*

Bij het automatisch overmaken van de contributie, dient het lid zelf zijn bank te informeren over deze wijziging.